

Les fonctions  
exécutives...  
comment aider  
mon élève ?  
(partie 2)

# Qui sommes-nous?

Nathalie Lalonde-Danis  
EEAS - EED



[lalonna@ecolecatholique.ca](mailto:lalonna@ecolecatholique.ca)

Sylvie Lefebvre  
EEAS - EED

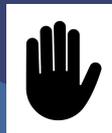


[lefebsy@ecolecatholique.ca](mailto:lefebsy@ecolecatholique.ca)

# NORMES DE FONCTIONNEMENT



Maintenir son micro en sourdine à moins d'avoir la parole.



Lever la main pour participer ou partager.  
Attendre la permission du modérateur.



Utiliser le clavier pour poser ses questions.

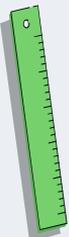
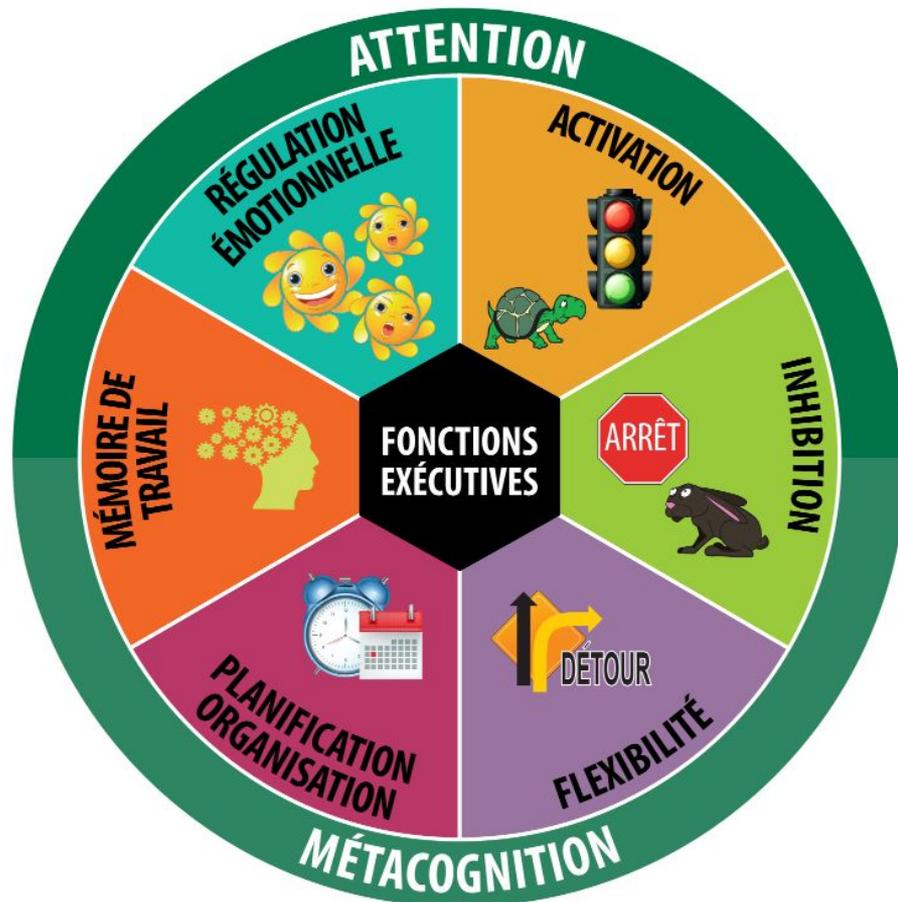


Gardez votre caméra allumée pour créer un esprit collaboratif.



# MIEUX COMPRENDRE MON ÉLÈVE

en tenant compte des fonctions exécutives



Source :



# Régulation émotionnelle

- Identifier les émotions et les comprendre
- Tenir compte de leur intensité
- Gérer les émotions
- Sentiment de compétence face à la tâche
- Identifier les besoins affectifs
- Identifier les déclencheurs et éviter les pièges
- Pleine conscience

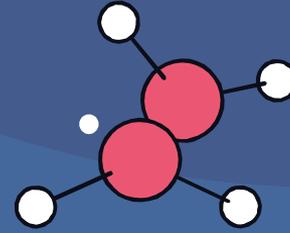
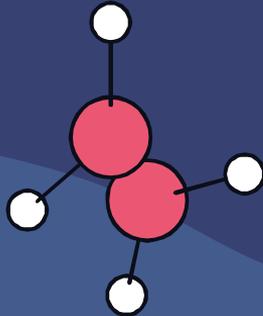


- Accepter un NON!
- Délais de gratification



mise en situation

stratégies



# Régulation émotionnelle

## Comportements observables

L'élève...

- démontre de la difficulté à gérer ses émotions;
- peut changer d'humeur rapidement;
- se frustre, dérange, refuse de faire le travail;
- lâche avant de commencer;
- ne veut pas faire le travail et dit qu'il ne comprend pas.

## Pistes de solution

Encourager la réflexion interne chez l'élève

- Je suis inquiet de faire des erreurs, alors pour me calmer, je prends une grande respiration.

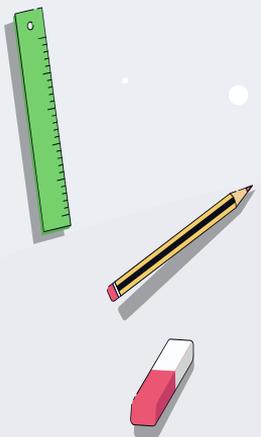
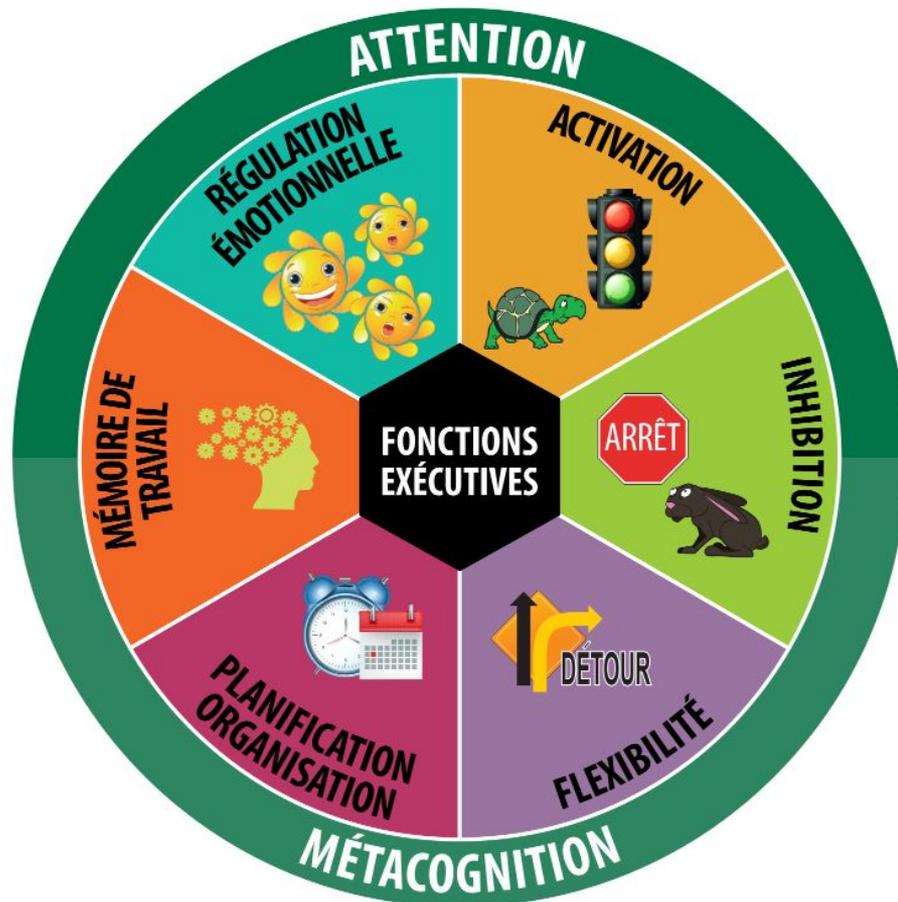
Valorisation verbale

- Tu n'as pas échoué tant que tu continues à essayer !
- Tu as eu le courage d'essayer et de prendre le risque de te tromper.



# MIEUX COMPRENDRE MON ÉLÈVE

en tenant compte des fonctions exécutives



Source :



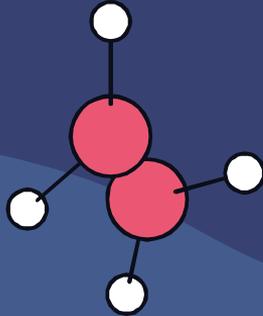
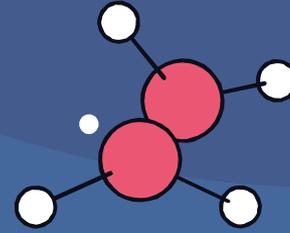
# Activation (initiation, démarrage)

- Incapacité à s'engager dans une tâche ou lenteur à se mettre à la tâche
  - Difficulté à anticiper les actions à poser, à s'organiser et planifier
  - Difficulté à initier des actions vers un but
  - Distractibilité
- Commencer une activité et la finir



mise en situation

stratégies



# Activation

## Comportements observables

L'élève...

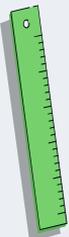
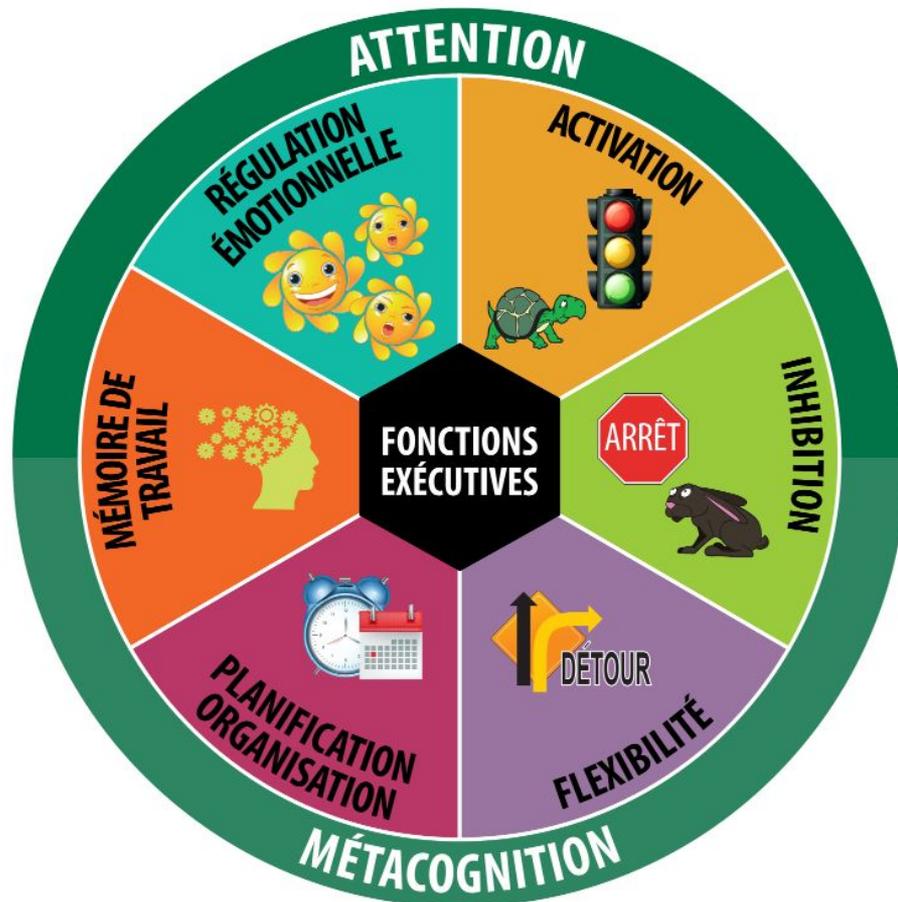
- ne commence pas son travail;
- fait semblant de travailler pour passer inaperçu, a l'air occupé;
- laisse les autres faire le travail dans un groupe.

## Pistes de solution

- Travailler à la verticale.
- Permettre à l'élève de regarder autour de lui pour se donner des idées.
- Offrir un tableau effaçable.
- S'assurer que le matériel est à la portée de l'élève.



# MIEUX COMPRENDRE MON ÉLÈVE en tenant compte des fonctions exécutives



Source :



# Inhibition

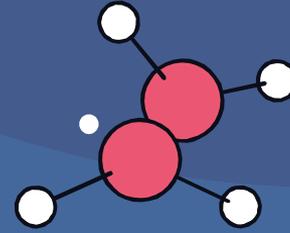
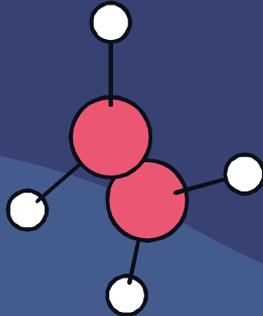
## (contrôle des impulsions)

- Éviter de produire une réponse automatique
- Arrêter la production d'une réponse en cours (verbale, physique ou cognitive)
- Abstraction : Écarter les stimulations non pertinentes pour l'activité en cours
- Répondre au besoin d'agitation ou de bouger
- S'autocorriger, s'autoévaluer, s'auto-réguler
- Identifier les pièges ou les situations à risque



mise en situation

stratégies



# Inhibition

## Comportements observables

L'élève...

- se fait facilement distraire;
- est impulsif et spontané;
- a de la difficulté à sélectionner le matériel concret efficace;
- parle sans réfléchir, sans lever la main;
- a besoin de bouger;
- a des comportements inappropriés;
- ne respecte pas les étapes d'un travail.

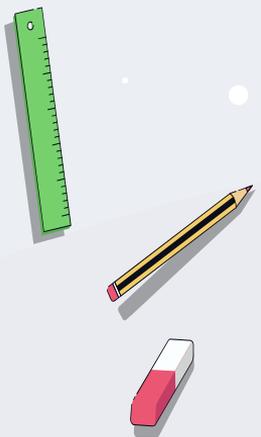
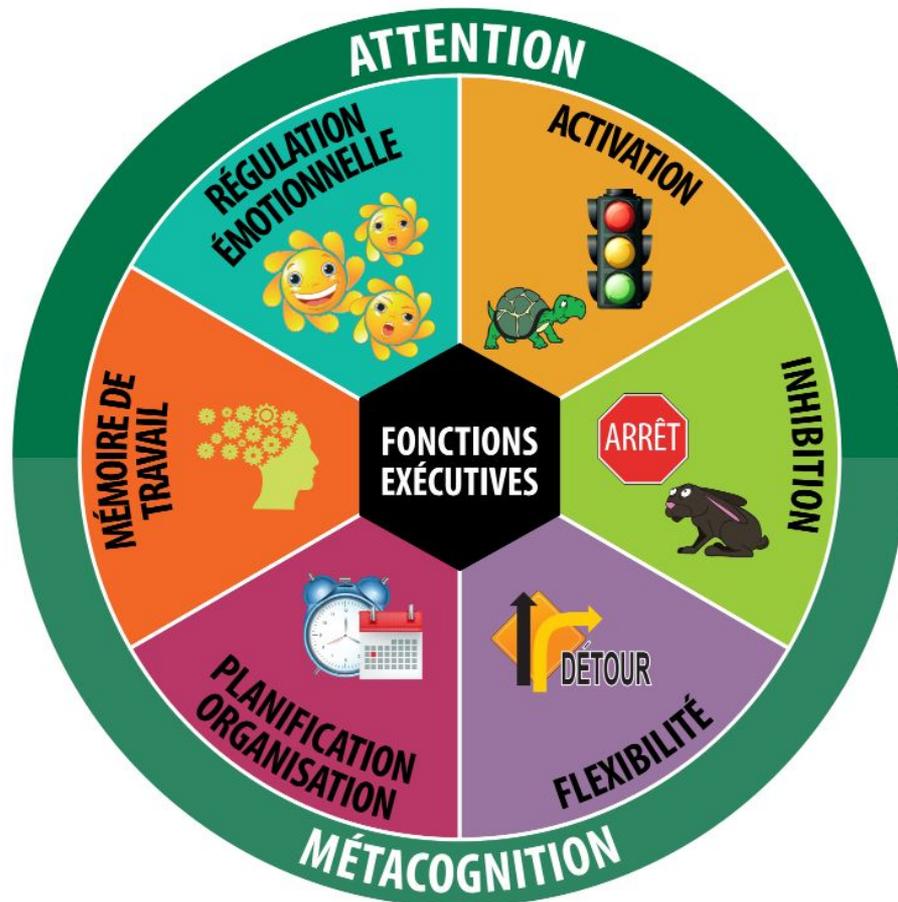
## Pistes de solution

- Offrir des activités qui permettent à l'élève de bouger.
- Faire réfléchir avant de passer à la résolution de problème en utilisant la stratégie PPP (pense, parle, partage).
- Minimiser le choix de matériel.
- Éliminer l'information qui n'est pas nécessaire.
- Afin de ne pas se laisser distraire lors des devoirs, déposer son téléphone dans une autre pièce et organiser un espace de travail calme et sans autres distractions.



# MIEUX COMPRENDRE MON ÉLÈVE

en tenant compte des fonctions exécutives



Source :



# Flexibilité (souplesse)

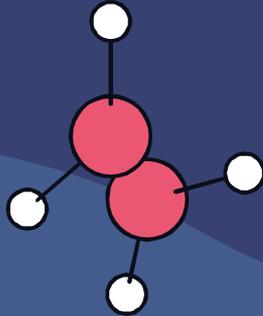
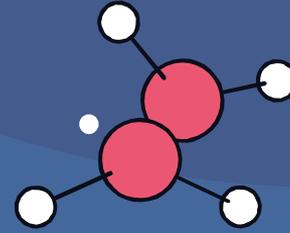
- Capacité d'adaptation
- S'ajuster aux exigences de la situation/tâche
- Modifie ses stratégies en fonction du contexte
- Générer des solutions ou des idées originales, créativité
- Trouver des moyens de gérer la situation/résolution de problèmes
- Penser autrement
- Établit des liens entre les connaissances



• Changer les places à la table lors du souper

mise en situation

stratégies



# Flexibilité

## Comportements observables

L'élève...

- accepte mal le changement;
- aime travailler seul;
- a de la difficulté à changer de stratégies et à écouter les stratégies des autres;
- a de la difficulté à faire des liens;
- passe difficilement d'une activité à une autre.

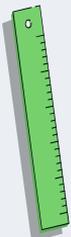
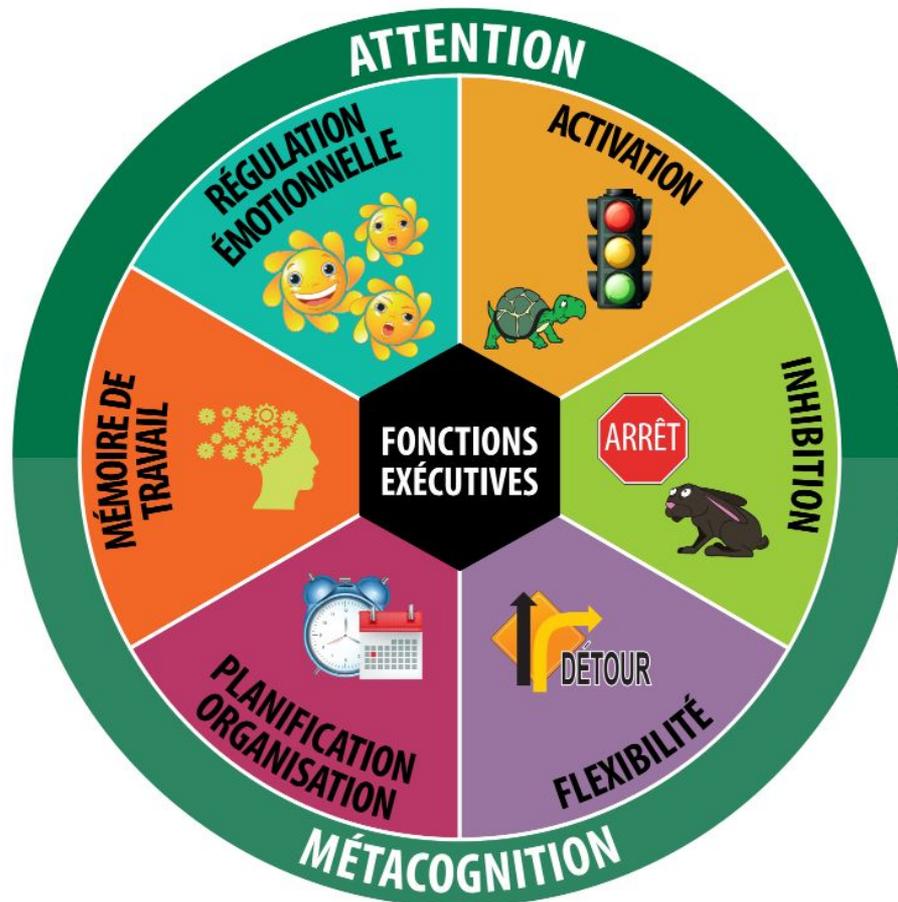
## Pistes de solution

- Afficher le menu du jour.
- Dire d'avance ce qui s'en vient afin que l'élève puisse se préparer mentalement.
- Offrir des choix.
- Poser des questions parallèles et ouvertes.
- Faire des liens avec les connaissances antérieures.
- Si l'élève n'accepte pas de faire d'erreur, l'aider à voir où est son erreur, l'aider à comprendre pourquoi c'est une erreur et lui proposer différentes manières de corriger l'erreur.



# MIEUX COMPRENDRE MON ÉLÈVE

en tenant compte des fonctions exécutives



Source :



# Mémoire de travail

- Elle maintient active l'information nécessaire à l'exécution d'activités cognitives.
- Elle permet de stocker à court terme de l'information en mémoire afin de la traiter et la manipuler.
- Elle permet de maintenir active et de manipuler dans notre tête de l'information visuelle ou verbale nécessaire pour réaliser une tâche qui se déroule dans le temps.
- Elle est extrêmement importante et est impliquée dans la majorité de nos comportements.

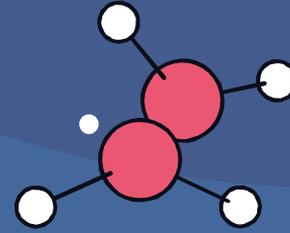
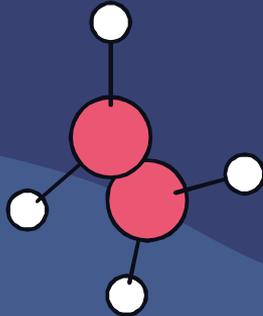


Écouter une discussion, vouloir dire quelque chose en attendant son tour de parole et retenir le contenu de son idée.



mise en situation

stratégies



# Mémoire de travail

## Comportements observables

L'élève...

- a de la difficulté à suivre les consignes;
- a de la difficulté à effectuer des tâches multiples;
- ne se souvient pas de plusieurs étapes à suivre;
- a de la difficulté à manipuler mentalement des nombres;
- a de la difficulté lorsqu'on s'oppose à ses idées;
- a de la difficulté à faire des liens avec des connaissances antérieures;
- est incapable des faire des hypothèses.

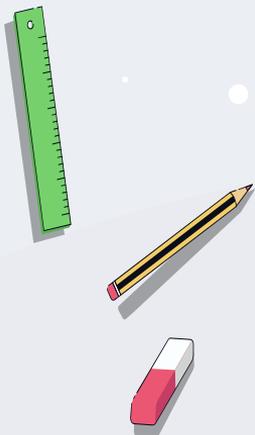
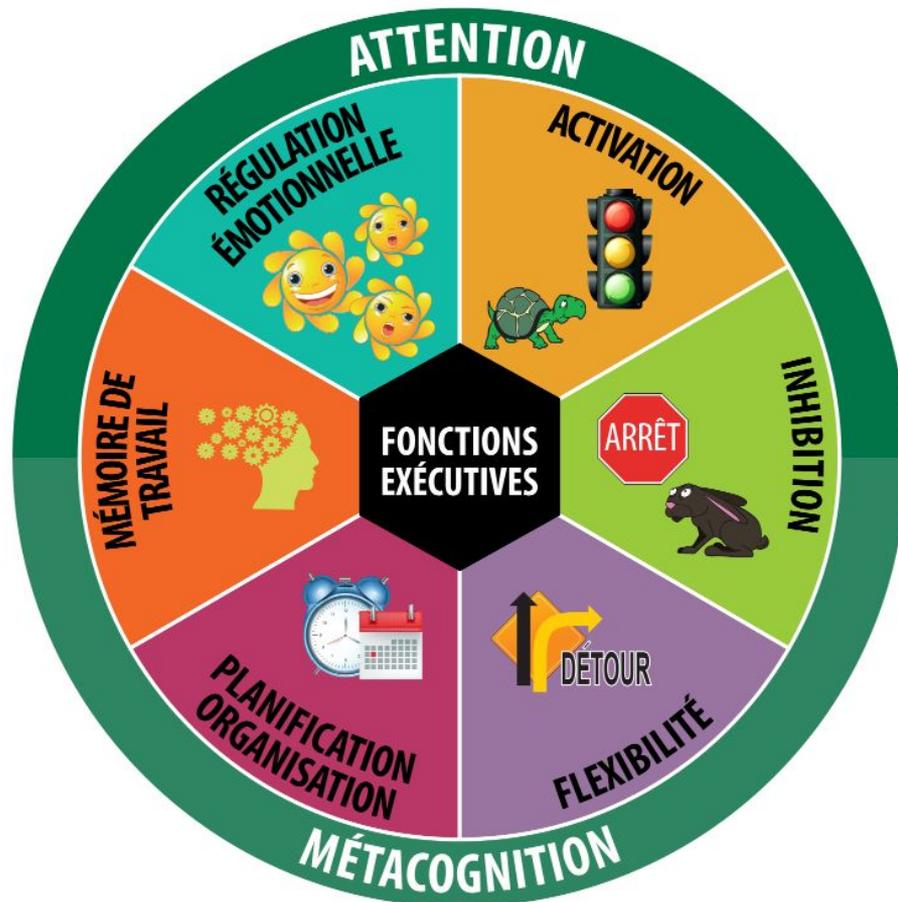
## Pistes de solution

- Donner une instruction à la fois.
- Répéter les directives.
- Morceler le travail.
- Fournir des indices externes (aide-mémoire, un aide visuel).
- Demander à l'élève ce qu'il comprend.
- Offrir du temps pour traiter l'information.
- Offrir des moments de silence.
- Utiliser la stratégie PPP (pense, parle, partage).
- Éviter les jeux qui demandent une réponse rapide.
- Créer un liste d'étapes à suivre.



# MIEUX COMPRENDRE MON ÉLÈVE

en tenant compte des fonctions exécutives



Source :



# Planification, organisation et gestion du temps

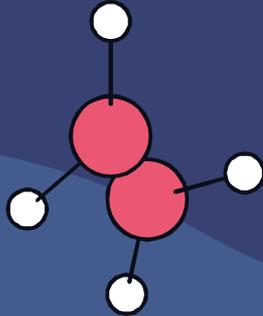
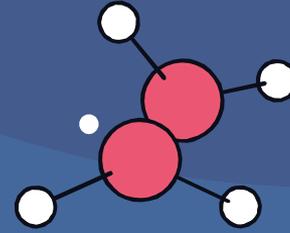
Cette fonction exécutive nous permet de nous organiser et d'établir l'ordre des étapes à suivre dans le temps, pour arriver à notre but.

- **Planification** : établir l'ordre des étapes à suivre
- **Organisation** : préparer le lieu et le matériel nécessaire afin de réaliser le projet
- **Gestion du temps** : s'assurer que le but sera réalisé à l'intérieur d'un temps donné, utiliser le temps de manière efficace



mise en situation

stratégies



# Planification

## Comportements observables

L'élève...

- a de la difficulté à planifier et organiser son travail, comprendre et résoudre une résolution de problème;
- a de la difficulté à trouver les éléments essentiels dans une résolution de problème;
- perd ses effets personnels;
- a de la difficulté avec la gestion du temps.

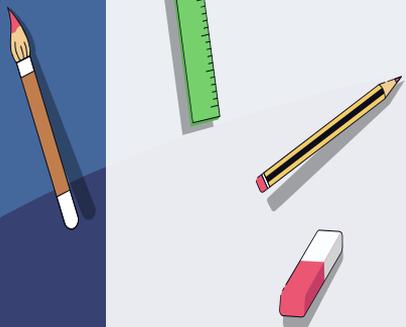
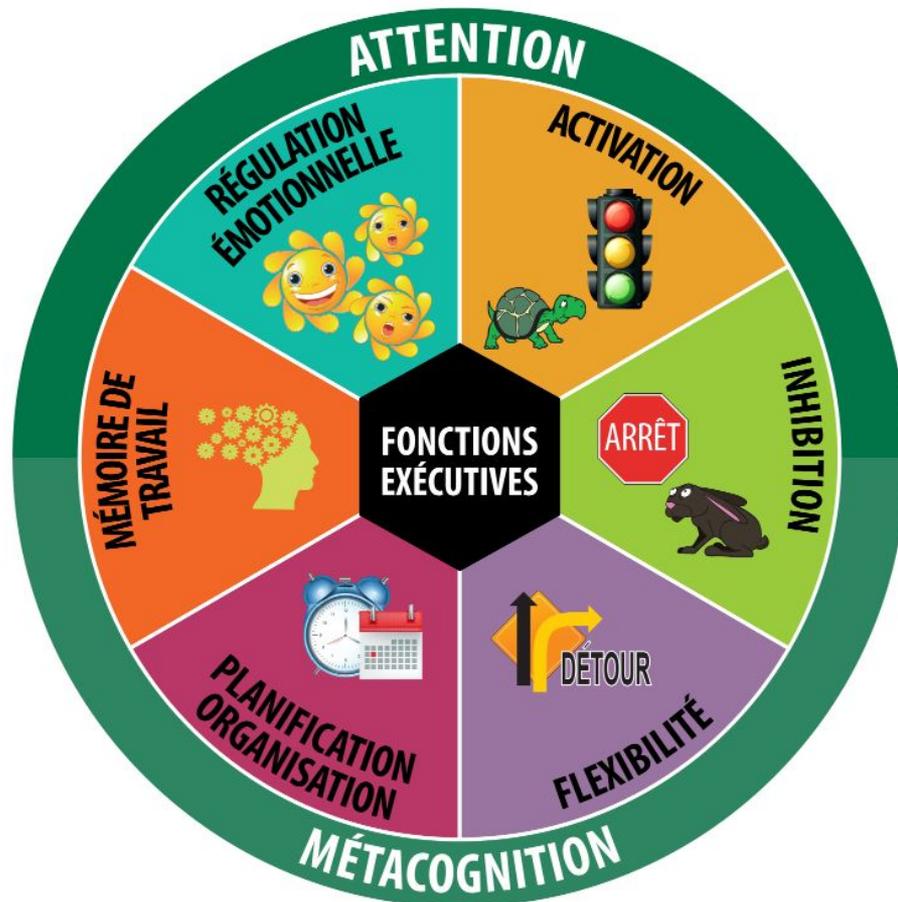
## Pistes de solution

- Fournir des modèles et donner des consignes explicites.
- Aider à organiser le pupitre de l'élève et prendre une photo.
- Utiliser une minuterie «time timer».
- Lors de la résolution de problème, décomposer le problème en sous-étapes, faire une liste des étapes en les numérotant et les barrer au fur et à mesure.



# MIEUX COMPRENDRE MON ÉLÈVE

en tenant compte des fonctions exécutives



Source :



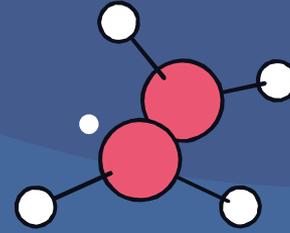
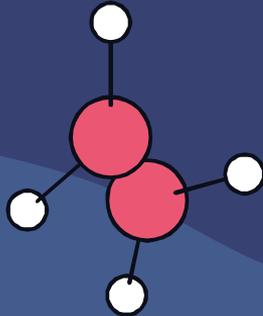
# Attention

- **C'est maintenir son attention vers un but ou sur une tâche par un effort volontaire et pendant un certain temps.**
- **C'est être capable d'ignorer les éléments non importants autour de nous.**
- **C'est savoir ignorer.**



• mise en situation

stratégies



# Attention

## Comportements observables

L'élève...

- a de la difficulté à se concentrer sur une tâche pendant un moment précis;
- a de la difficulté à ignorer les bruits et les mouvements autour;
- se laisse distraire par les images lors de la lecture d'un texte;
- se perd dans ses idées en écriture.

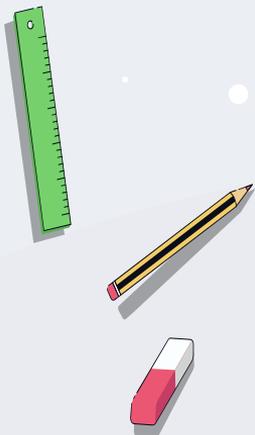
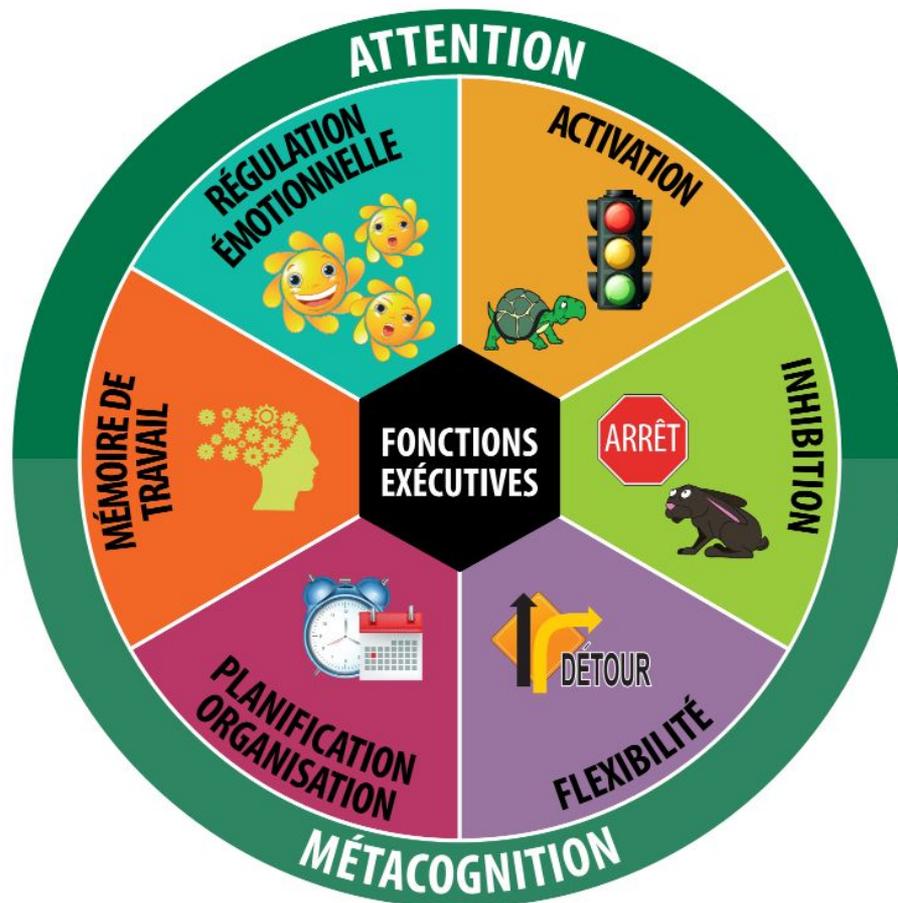
## Pistes de solution

- Amener l'élève à se donner des auto-instructions pour revenir à la tâche.
- Faire un bilan pour amener l'élève à avoir une prise de conscience.
- Utiliser la minuterie «time timer».



# MIEUX COMPRENDRE MON ÉLÈVE

en tenant compte des fonctions exécutives



Source :



# Métacognition (autoévaluation)

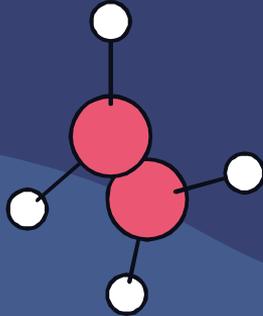
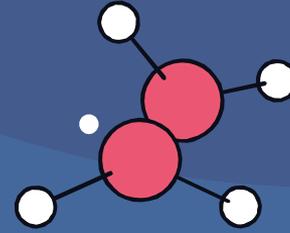


- C'est être conscient de sa propre pensée, de ses souvenirs et de ses actions à la suite d'une introspection.
- Ça nous amène à porter un jugement et à modifier sa pensée, à admettre que l'on a tort.



mise en situation

stratégies



# Métacognition

## Comportements observables

L'élève...

- n'a pas de stratégie pour apprendre;
- ne se pose pas de questions sur sa façon d'apprendre.

## Pistes de solution

- Montrer aux élèves comment procéder.
- Fournir des modèles.
- Présenter des simulations.
- Exprimer notre pensée à voix haute.
- Travailler en équipe afin de discuter des stratégies pour comprendre.
- Prévoir les difficultés que l'élève pourrait rencontrer.
- Lui permettre de comparer ses réponses avec ses pairs.



# Grilles d'observation et plan d'intervention

Grille

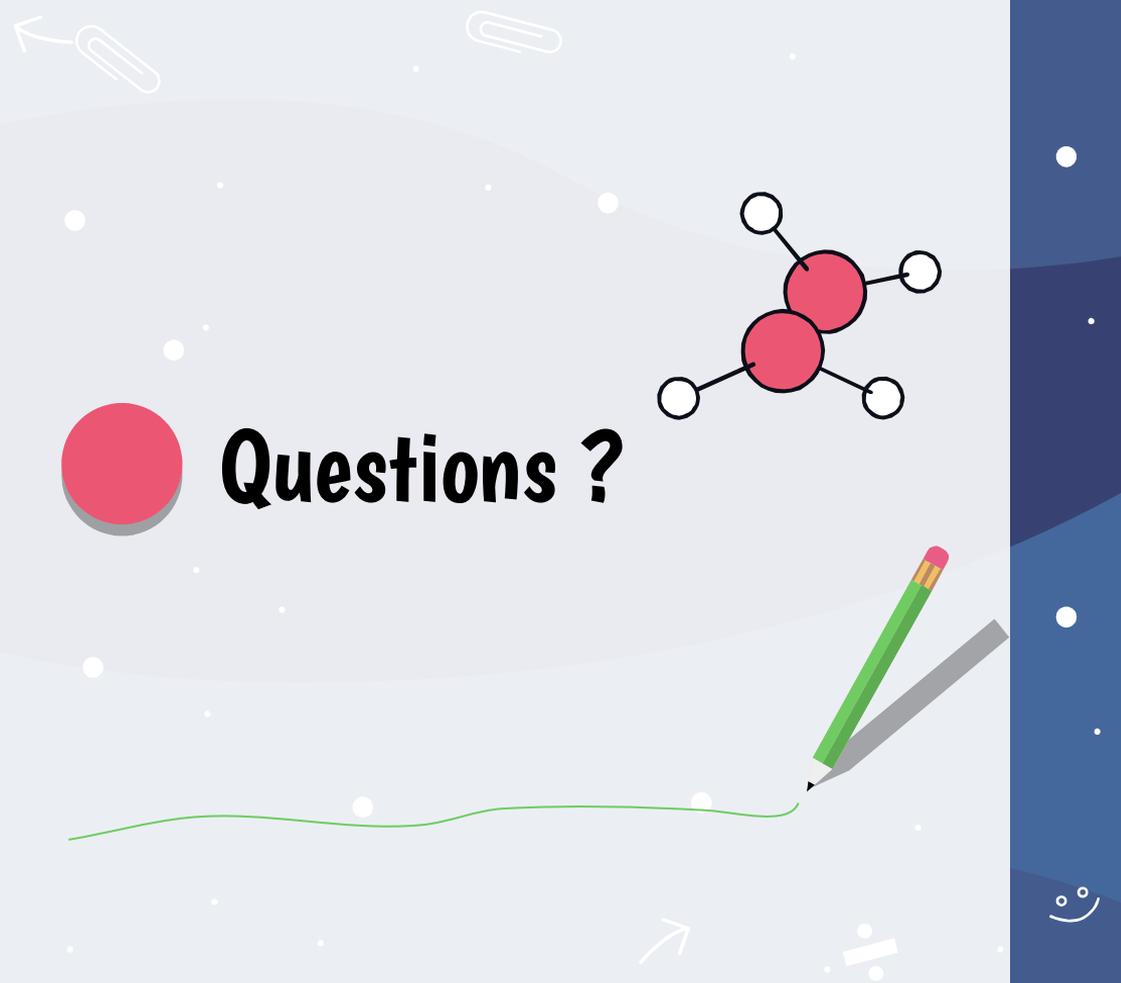
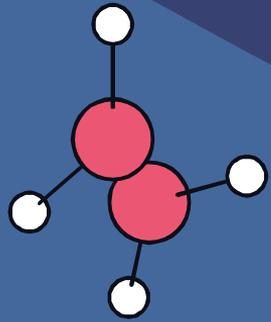
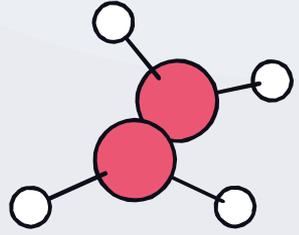
Grille

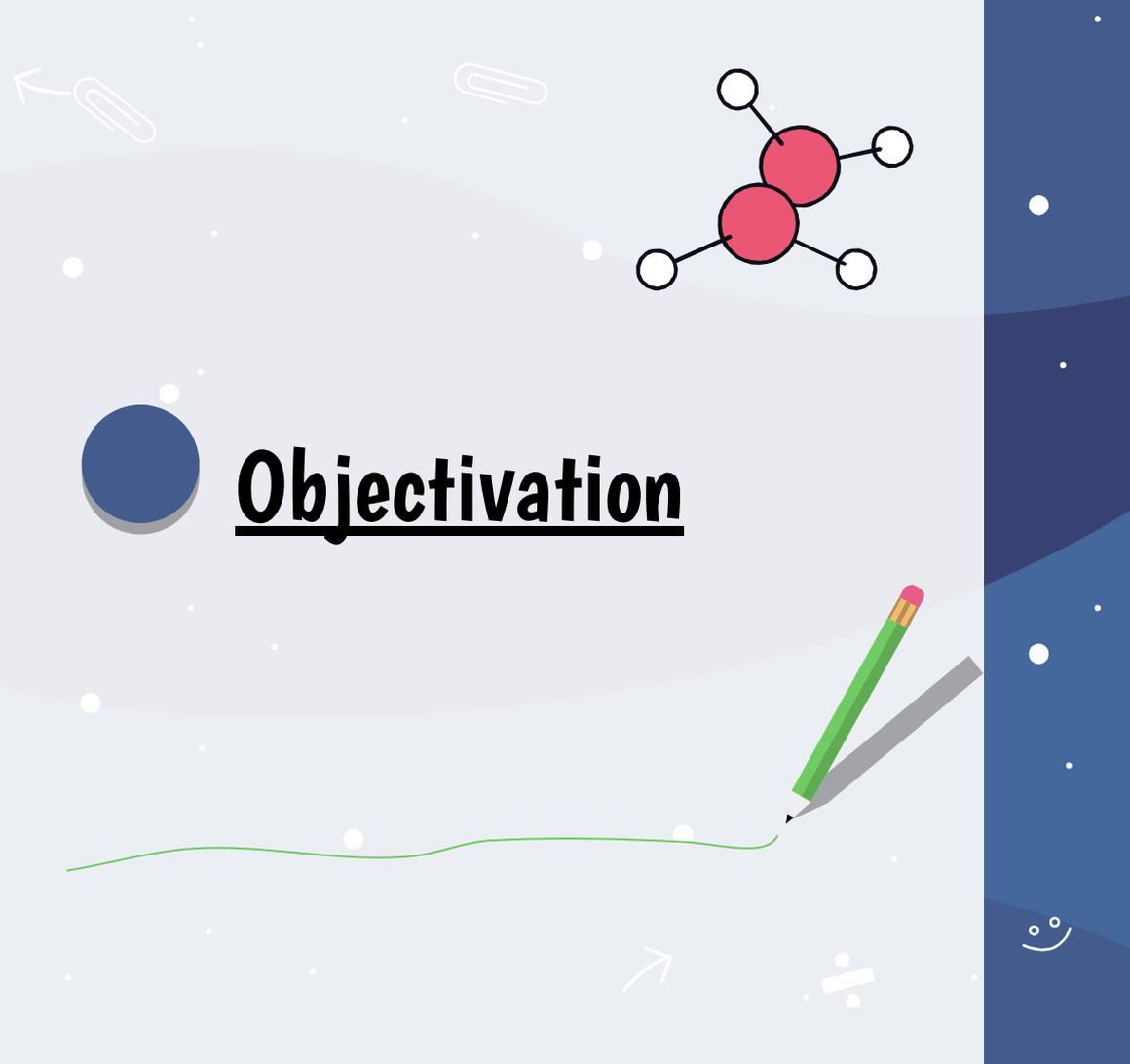
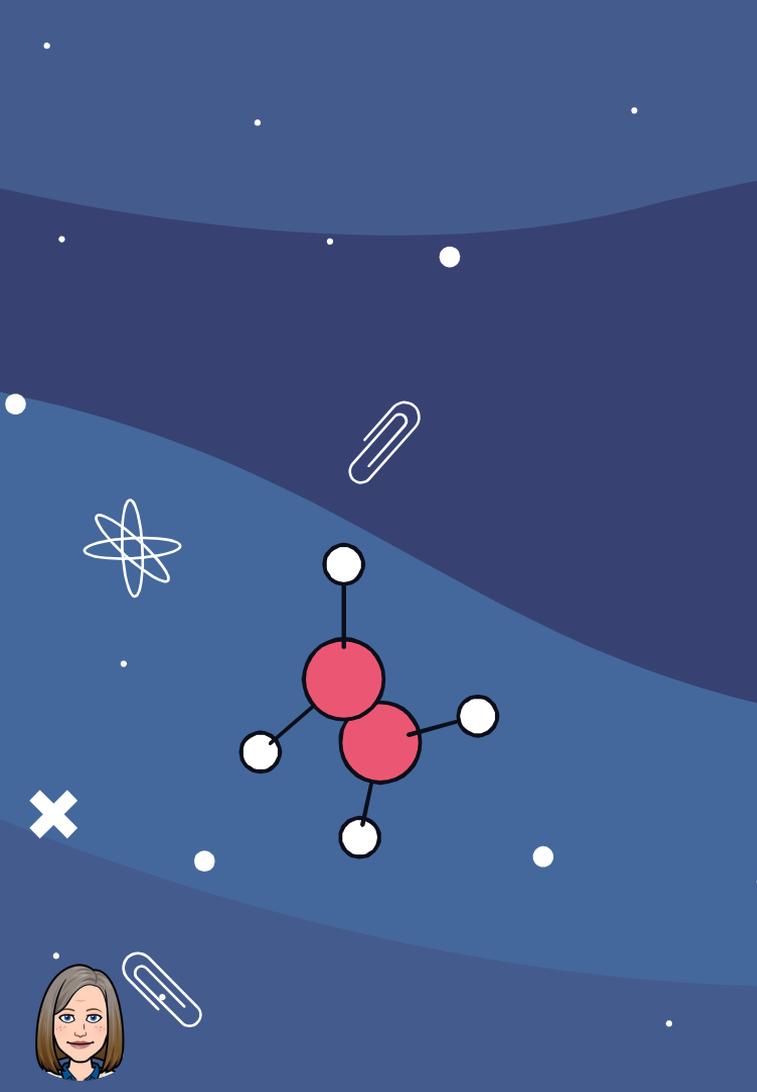
Plan  
d'intervention





**Questions ?**





# Autres ressources

## DOCUMENT:

\*\*Continuum du développement des fonctions exécutives de la petite enfance à l'âge adulte

## INTERNET:

Site : Fédération des enseignants de l'Ontario

Site : TA@l'école

Site : TA@l'école et les troubles d'apprentissage

Site : Les fonctions exécutives en classe

Fiche conseil : Comment puis-je aider mon élève avec ses difficultés en mémoire de travail?

Page web : Passage à l'enseignement pour besoins spéciaux – Fonctions exécutives

Page Web : Passage à l'enseignement pour besoins spéciaux – Capacités métacognitives



# Autres ressources (suite)

## VIDÉOS / WEBINAIRES:

Vidéo : [Stratégies et interventions pour soutenir le développement des fonctions exécutives](#)

Webinaire : [La mémoire de travail et les fonctions exécutives dans le contexte scolaire](#)

## ARTICLES:

Article : [Fonctions exécutives : compréhensions et répercussions](#)

Article : [Mémoire de travail et charge cognitive](#)

Article: [Les fonctions exécutives et les troubles d'apprentissage](#)